



HRD-01-04	رقم الاجراء	<b>إجراءات الإحلال والتعاقب الوظيفي</b>
2/3/24/2022/2963 5/12/2022	رقم وتاريخ الإصدار	
2/3/24/2022/2963 5/12/2022	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل	
41/2023	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء	
23/10/2023	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء	
01	عدد الصفحات	
<p>أولاً: يشكل رئيس الجامعة اللجان التالية :</p> <p><b>1- اللجنة العليا الخاصة بالإحلال والتعاقب ويكون رئيس الجامعة او من ينوب عنه مقررأ لها</b></p> <p><b>وعضوية كل من :-</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- نائب الرئيس لشؤون الادارية والمالية.</li> <li>- نائب الرئيس لشؤون الجودة والاعتماد.</li> <li>- مدير دائرة الموارد البشرية.</li> <li>- مدير دائرة التدقيق الداخلي والمتابعة.</li> </ul> <p><b>2- اللجنة الفنية الخاصة بالإحلال والتعاقب ويكون مدير دائرة الموارد البشرية مقررأ لها وعضوية</b></p> <p><b>كل من :-</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- مدير مركز الاعتماد وضمان الجودة</li> <li>- مدير دائرة التدقيق الداخلي والمتابعة</li> <li>- رئيس شعبة شؤون الموظفين/ دائرة الموارد البشرية</li> <li>- رئيس شعبة التدريب والتطوير/ دائرة الموارد البشرية</li> </ul> <p><b>ثانياً: مهام اللجنة العليا: -</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. اعتماد المعايير (الأوزان) لمعايير تحديد الوظائف الحرجة.</li> <li>2. اعتماد الوظائف الحرجة.</li> <li>3. اعتماد خطة الحلال والتعاقب الوظيفي و قائمة المرشحين البدلاء وتقييمهم.</li> <li>4. المتابعة والتوجيه في تطبيق خطة التعاقب الوظيفي.</li> </ol> <p><b>ثالثاً : مهام اللجنة الفنية:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. إعداد منهجية ودليل الاحلال والتعاقب الوظيفي ورفعها للاعتماد .</li> <li>2. تطبيق المعايير وأوزانها التي سيتم تقييم الوظائف بناءً عليها وذلك حسب نموذج يتم اعتماده من قبل اللجنة العليا.</li> <li>3. تحدد اللجنة الفنية الوظائف الحرجة في الجامعة وتقوم برفعها الى اللجنة العليا لاعتمادها</li> <li>4. وضع خطة لاحلال الموظفين بتلك الوظيفة ويتم تحديد المواصفات والشروط اللازمة لاشغالها</li> <li>بناءً على نموذج بطاقة الوصف الوظيفي رقم (HRD-01-02-01) وتقوم برفعها الى اللجنة العليا لاعتمادها.</li> <li>5. تحدد اللجنة الفنية البدلاء المحتملين وتقوم برفعها الى اللجنة العليا لاعتمادها.</li> </ol>		
<b>خطوات التنفيذ</b>		



<p>6. توصي اللجنة الفنية للمسؤول المباشر لوضع الخطط اللازمة لتأهيل وتطوير البديل المحتمل من خلال:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• خطة يتم وضعها لتدريب المرشحين حسب الوظيفة المطلوبة وضمن خطة التدريب السنوية التي تعدها دائرة الموارد البشرية .</li> <li>• المشاركة في فرق العمل واللجان المتعلقة بمهام لوظيفة المطلوبة.</li> <li>• المشاركة في المؤتمرات.</li> <li>• .....</li> </ul>	
<p>رئاسة الجامعة، دائرة الموارد البشرية، مجالس الحاكيمه واللجان ذات العلاقة</p>	<p>المسؤولية</p>
<p>1- نموذج بطاقة الوصف الوظيفي رقم (HRD-01-02-01).</p>	<p>النماذج</p>